

DECOUVRIR LA BIBLIOTHEQUE EN LIGNE DU CDI : PMB

- **PMB est le logiciel documentaire qui recense tous les documents du CDI :**

on peut le consulter sur tous les ordinateurs du collège en cliquant sur l'icône Pmb de la page d'accueil d'Internet explorer et chez soi à l'adresse suivante:

http://docs.ac-toulouse.fr/col-de-gouges-montauban/opac_css/

Il remplace le logiciel **Atalante** utilisé auparavant au CDI.



LIEN LOGICIEL DOCUMENTAIRE DU CDI

- **Il existe 3 manières de chercher des documents :**

- **La recherche par titre** : elle s'utilise pour rechercher un document, dont je connais le titre.
Ex : *Le petit prince*

- **La recherche par auteur** : elle s'utilise lorsque je connais le nom de l'auteur du document que je cherche. Ex : morgenstern.



Possibilité de ne rechercher que dans les documentaires, les fictions ou les périodiques

- **La recherche par thème** : elle correspond à l'icône « *tous les champs* » et constitue le mode de recherche par défaut. Elle s'utilise pour connaître tous les documents disponibles sur un sujet général : la peinture, les pyramides, les droits de l'enfant.

- **MODE D'EMPLOI :**

Après avoir choisi le mode de recherche en cochant la case correspondante (pensez à décocher la case « tous les champs » si vous choisissez le mode de recherche « titre » ou « auteur »), j'écris ma requête et je clique sur l'icône « **Rechercher** » pour accéder à la liste des notices de tous les documents qui répondent à ma recherche.

Notice = fiche de description d'un document. C'est sa carte d'identité. Elle donne le titre, un résumé, la nature du document (si c'est un roman, si c'est une page Internet, si c'est un article de périodique...) et la COTE, qui permet de retrouver le document au CDI.